

Số: 02/QĐ-UBND

Nghĩa Thắng, ngày 7 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
Xã Nghĩa Thắng năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA THẮNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 1271/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 3583/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Đắk R'Lấp năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2023 của UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Nghĩa Thắng giai đoạn 2021 - 2025;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Nghĩa Thắng năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê, Công chức Tài chính - Kế toán, các ban ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (t/h);
- Phòng Nội vụ huyện Đắk R'Lấp;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP (D).

(b/c)

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thế Vinh

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Nghĩa Thắng năm 2025

(Kèm theo Quyết định số:02/QĐ-UBND ngày 7 tháng 01 năm 2025 của UBND xã)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Nghị quyết số 20-NQ/TU ngày 04/11/2022 của Tỉnh ủy Đắk Nông về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác CCHC tỉnh Đắk Nông đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1271/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2021 – 2025; Quyết định số 2655/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2023 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Đắk R'Lấp giai đoạn 2021 - 2025; Chương trình hành động số 13-CTr/HU, ngày 13/10/2021 của Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ IX về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của xã, trọng tâm là công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC); nâng cao tỷ lệ giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện nâng cao Chỉ số CCHC cấp xã (PAR INDEX), Chỉ số (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã (SIPAS).

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tiếp tục đẩy mạnh CCHC toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, trọng tâm là: Đẩy mạnh cải cách TTHC; kiện toàn và nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong triển khai các nhiệm vụ CCHC năm 2025; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính hiệu quả, khả thi Kế hoạch này.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành tiếp tục triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo quy định.
- Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025 làm căn cứ để tổ chức thực hiện.
- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, qua các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và các văn bản chỉ đạo của các cấp.
- Tiếp tục đề ra các giải pháp kịp thời, phù hợp để cải thiện và nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS của xã; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.
- Chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính.
- Tổ chức đối thoại giữa Lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp nhằm kịp thời tháo gỡ, giải quyết những khó khăn, vướng mắc về thể chế, TTHC và các đơn thư khiếu nại, tố cáo...; tăng cường khảo sát, đo lường mức hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, cụ thể, khả thi, minh bạch, ổn định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.
- Thường xuyên kiểm tra, rà soát nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp, đồng thời đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản QPPL đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật.
- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, trong đó, chú trọng công tác tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến các lĩnh vực của đời sống xã hội trong quá trình xây dựng văn bản QPPL.
- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Đẩy mạnh cải cách TTHC, tập trung triển khai hiệu quả, thực chất các nội dung sau:

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị, địa phương, trong đó, chú trọng một số lĩnh vực trọng tâm như: đất đai, xây dựng, môi trường đầu tư kinh doanh... Quan tâm rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.
- Ứng dụng công nghệ số để cải tiến các quy trình, thủ tục của các cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết TTHC giữa các cơ quan hành chính và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước; trong thanh toán trực tuyến về hồ sơ TTHC.

- Tổ chức kiện toàn và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- Bố trí kinh phí và đẩy nhanh tiến độ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 04/8/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/01/2021 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính..

- Tăng cường công tác liên thông, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc giải quyết các TTHC cho người dân và doanh nghiệp; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm trách nhiệm giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp, đồng thời, kịp thời khắc phục các trường hợp quá hạn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC; thực hiện thanh tra, kiểm tra công vụ, kiên quyết xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định của TTHC hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng dứt khoát, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn cấp huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập theo đúng quy định của Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương.

- Tiếp tục sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, đơn vị đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định gắn với tinh giản biên chế và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện nghiêm nhiệm vụ phân cấp quản lý theo quy định; triển khai thực hiện Nghị quyết 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện đúng quy định về công tác sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức.

- Tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp và ứng xử cho đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã.

- Chấn chỉnh việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; tăng cường công tác kiểm tra

thực hiện công vụ, đạo đức công vụ, tác phong lề lối làm việc của cán bộ, công chức.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

- Quản lý hiệu quả tài sản công; nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

- Phân đấu đạt cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2025.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 01/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Đắk Nông đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 570/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 của UBND tỉnh về Kế hoạch triển khai Nghị Quyết số 09-NQ/TU và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Chương trình hành động số 17-CTr/HU, ngày 23/12/2021 của Huyện ủy Đắk R'Lấp về việc triển khai Nghị Quyết số 09-NQ/TU, ngày 01/11/2021 của Tỉnh ủy Đắk Nông về chuyển đổi số tỉnh Đắk Nông đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030 .

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2025; tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thông tin cung cấp trên Cổng Thông tin điện tử xã.

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã, Cán bộ công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC, Bộ phận TN&TKQ xã

- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện về công tác CCHC và các Chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PCI, PAPI, ICT nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; nhất là người đứng đầu đối với công tác CCHC.

- Bám sát chủ đề trọng tâm của Kế hoạch này để cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2025 của các đơn vị, bộ phận bảo đảm phù hợp và tổ chức thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất công tác

CCHC theo quy định về UBND xã (qua Văn phòng UBND) để theo dõi, chỉ đạo.

2. Công chức Văn phòng

- Trên cơ sở chủ đề của Kế hoạch CCHC năm 2025, chủ trì, phối hợp với đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã theo dõi, thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực cải cách TTHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tổ chức, vận hành có hiệu quả Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

- Tham mưu giúp UBND xã triển khai nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động CCHC.

3. Công chức Tư pháp

Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã theo dõi, thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực cải cách thể chế; theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

4. Công chức VH-XH (Văn hóa, Thông tin)

- Tiếp tục xây dựng, duy trì chuyên mục, chuyên trang về CCHC, tiếp nhận ý kiến của người dân, doanh nghiệp liên quan đến CCHC chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với các đơn vị, bộ phận đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC năm 2025 trên địa bàn xã.

5. Công chức Tài chính – Kế toán

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực cải cách tài chính công; giải ngân vốn đầu tư công.

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC của xã theo đúng quy định; hướng dẫn các đơn vị, bộ phận lập, sử dụng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác CCHC.

6. Công chức Địa chính – Xây dựng

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã các giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã (PCI); các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của xã.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị, bộ phận liên quan tham mưu UBND xã các giải pháp chấn chỉnh công tác giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai và tập trung giải quyết dứt điểm tình trạng hồ sơ TTHC trễ hạn, tỷ lệ hồ sơ sai sót trả lại, người dân, doanh nghiệp đi lại nhiều lần nhằm tạo điều kiện thuận lợi và bảo đảm sự hài lòng của người dân và tổ chức khi thực hiện các TTHC về đất đai, tài nguyên, môi trường.

Trên đây là Kế hoạch CCHC của xã Nghĩa Thắng năm 2025, yêu cầu các đơn vị, bộ phận có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (thông qua Bộ phận Văn phòng UBND) để xem xét, chỉ đạo./.

PHỤ LỤC
Nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính xã Nghĩa Thắng năm 2025
(Kèm theo Quyết định số:02/QĐ-UBND ngày 7 tháng 01 năm 2025 xã Nghĩa Thắng)

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Trách nhiệm thực hiện		Ghi chú
			Chủ trì	Chủ trì	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành văn bản triển khai				
1.1	Ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC năm 2025	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng		
1.2	Ban hành Kế hoạch CCHC xã năm 2025	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng		
1.3	Báo cáo Sở Nội vụ công tác CCHC định kỳ năm 2025	100% các báo cáo định kỳ được ban hành đúng quy định	Văn phòng		
2	Công tác tuyên truyền CCHC				
2.1	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Đảm bảo các nội dung tuyên truyền CCHC	VH-TT TP – HT	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	
2.2	Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã	Đảm bảo các nội dung tuyên truyền	VH-TT	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	
2.3	Tham gia Hội thi trực tuyến tuyên truyền, tìm hiểu về công tác CCHC	Thực hiện theo Văn bản triển khai của huyện, tỉnh	VH-TT	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	
2.4	Tự kiểm tra công tác CCHC năm 2025.	Kế hoạch; Kết quả tự kiểm tra	Văn phòng	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	
3	Tổ chức các cuộc họp, hội nghị đánh giá, xác định Chỉ số CCHC				

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Trách nhiệm thực hiện		Ghi chú
			Chủ trì	Chủ trì	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3.1	Triển khai, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện CCHC theo các văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Hội nghị của UBND xã; Thông báo Kết luận Hội nghị	Văn phòng	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	
3.2	Tổ chức lồng ghép đưa nội dung chỉ đạo, quán triệt công tác CCHC trong các họp định kỳ của UBND xã	Kết luận cuộc họp	Văn phòng	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	
3.3	Tổ chức Hội nghị CBCC	Hồ sơ hội nghị	Văn phòng	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	
3.4	Tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại với nhân dân	Hồ sơ hội nghị	Văn phòng	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1.1	Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 và triển khai thực hiện.	Kế hoạch của UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện	Tư pháp – Hộ tịch	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	
1.2	Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản QPPL năm 2025 và triển khai thực hiện	Kế hoạch của UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện	Tư pháp – Hộ tịch	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025.	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	
2	Ban hành Kế hoạch rà soát đơn giản hóa TTHC năm 2025.	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	
3	Triển khai khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Kế hoạch; Báo cáo kết quả khảo sát	Văn phòng	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Trách nhiệm thực hiện		Ghi chú
			Chủ trì	Chủ trì	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
	Thực hiện đúng các nhiệm vụ phân cấp theo quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ	Các văn bản triển khai; Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2025.	Kế hoạch; Báo cáo của UBND xã	Văn phòng	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	
2	Tổ chức đánh giá, xếp loại CBCC làm cơ sở cho công tác thi đua, khen thưởng	Thông báo kết quả đánh giá CB, CC cuối năm	Văn phòng	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.	Các quy định được ban hành	Kế toán	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025	Kế hoạch; Báo cáo của UBND xã	Văn phòng; Văn hóa – Thông tin	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	
2	Thực hiện tuyên truyền sử dụng Dịch vụ công trực tuyến	Kế hoạch; Báo cáo của UBND xã	Văn hóa – Thông tin	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	
3	Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC	Phần đầu 20% các hồ sơ TTHC được số hóa (Kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định)	Văn phòng; Văn hóa – Thông tin	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	